

Cód. FO-SECI- 025	<p>Formato</p> <p>FO-SECI Acta de Reuniones Generales</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE BIENES									
FECHA:	5 de diciembre de 2025				HORA INICIO:	8:00		HORA FINALIZACIÓN:	
ACTIVIDAD	Comité General No. 01 (seguimiento de obra).							ANEXA LISTADO ASISTENCIA	
								SÍ (x)	NO
TIPO DE REUNIÓN	Informativa ☒ Seguimiento ☐ Toma Decisiones ☒ Capacitación ☐ Otro ☐								
LUGAR:	Calle 44 # 52 – 165 Centro administrativo Municipal – Oficina Secretaría Suministros y Servicios								
ELABORADO POR:	Interventoría				CONVOCADA POR:	Edwin Ardila Cardona (Interventoría)			
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: <ul style="list-style-type: none"> Compromisos principales: revisar cumplimiento de compromisos contractuales, programación del contratista. Temas técnicos generales y de Programación: Revisar avance de las obras, presupuestos y programaciones del contratista, 									

DESARROLLO TEMÁTICO:
<p>Participantes en el comité de seguimiento de obra No 01</p> <p>Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Augusto Javier Muñoz V. <p>Interventoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jorge Aguirre Juleidy Perea Urrutia Diego León Agudelo Edwin Ardila Cardona <p>Contratista de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> Simón Wilches Elsa Flor Moreno Sara Rico Gaviria Michael Guzmán Chaparro (Virtual)

Cód. FO-SECI- 025	<p>Formato</p> <p>FO-SECI Acta de Reuniones Generales</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

Se da inicio al comité a las 8:00 am y se expone por la interventoría que ya tenemos 6 secretarías visitadas con 14 sedes priorizadas de ellas así: movilidad 1, salud dos sedes, participación ciudadana 3 sedes, inclusión social 2 sedes, Cultura 3 sedes. Por o que se tiene la mayor parte de las sedes priorizadas que se van a intervenir, pudiendo el contratista realizar sus presupuestos y programaciones pertinentes.

El Contratista asevera que el día de hoy estará entregando los primeros presupuestos y programaciones.

Se realiza una claridad por parte de la supervisión y es que, por ahora no se ve la posibilidad de suspensión del contrato en época decembrina, ya que los tiempos de ejecución son cortos y varias sedes requieren ser intervenidas en esta época que están sin usuarios o cerradas al público.

La supervisión informa que estará realizando la documentación para que el contrato pueda pasar hasta el 2026, para lo cual espera la colaboración del contratista y la interventoría, con el fin de agilizar dicho trámite

También se expone que los materiales a utilizar en las actividades iniciales son básicos y se encuentran fácilmente en el mercado en época decembrina.

Se expone la necesidad de tener la programación por sedes con el fin de poder gestionar los permisos de ingreso, ya que algunas de ellas no quedan con vigilancia o hay que tramitar los permisos con el tiempo suficiente, debido a que hay personal de apoyo que sale a vacaciones.

La interventoría, pregunta, para cuando están realizando las actas de vecindad, ya que es importante tener antes de iniciar los trabajos en cada sede y con estas se socializará con el encargado de la sede los trabajos y permisos que se requieran.

La interventoría pregunta si el contratista tiene dudas de las visitas realizadas hasta el momento a lo cual el contratista afirma que no tiene

La interventoría le reitera al contratista que en su propuesta está definida la presentación de un programa de gerencia y que ellos tienen una persona especialista para este fin y que a la fecha no se tiene dicho programa, el cual es necesario para ejecutar de una manera adecuada los diferentes frentes a realizar a lo cual el contratista responde que este será entregado el próximo martes.

La interventoría reitera la importancia de tener toda la información que contractualmente el contratista debe entregar, como son los APU de obra contractual y también los APU que se han evidenciado e los distintos recorridos realizados a las sedes, por o que se deben entregar el día de hoy, ya que la no entrega de estos APU contractuales es un incumplimiento al contrato.

La supervisión informa que aproximadamente en tres medios días terminamos este primer ciclo de visitas completando así el grueso de las sedes priorizadas a intervenir.

Se pregunta al supervisor como sería el proceso para la facturación y pago del 1% por parte del contratista, a lo cual se deja como tarea para el supervisor.

Cód. FO-SECI- 025	<p>Formato</p> <p>FO-SECI Acta de Reuniones Generales</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

Las actas se presentarán los primeros cinco días del mes, así como los informes de interventoría y en estos primeros meses se realizará el proceso respectivo así no se realice la facturación, por el cierre de cartera.

La interventoría, por parte de Diego pregunta por la carnetización del personal, a la cual asevera que es importante para ingresar a sedes y por norma, el supervisor afirma que gestionara el proceso para que se realice el trámite respectivo.

Flor por parte de la interventoría pregunta por los puntos de anclaje de su personal, a lo cual se responde que estos fueron autorizados desde la visita realizada y que se les puede dar prioridad desde ya.

La Interventoría informa que le contratista ya entrego el PASAO, el cual se encuentra en revisión y que próximamente se estará entregando el resultado de esta.

Se plantea por parte de la supervisión que probablemente se realizara visitas a sedes el martes, miércoles y jueves, para completar así las sedes priorizadas por el momento.

Se da por terminado el comité siendo las 10:00 am

COMPROMISOS

CONTRATISTA:

- Entrega de presupuestos y programaciones a partir del 9 de diciembre del 2025
- Entregar APU's contractuales a la interventoría el 5 de diciembre
- Entregar programación de actividades de diciembre y enero para el 9 de diciembre
- Entregar cronograma general por sedes, inicio y duración para el 9 de diciembre
- Entrega de programa de Gerencia para el 9 de diciembre
- Iniciar actas de vecindad o entorno, se inicia el 16 de diciembre (depende de cronogramad de sedes)
- Realizar el ingreso de personal para las actividades faltantes
- Realizar mesa de trabajo con la supervisión del tema de fachada

SUPERVISIÓN:

- Entregar planos existentes de sedes, que puedan servir de apoyo a los trabajos y los presupuestos, para el 12 de diciembre
- Definir el proceso para la facturación y pago del 1% del contratista. Próxima semana

INTERVENTORÍA:

Cód. FO-SECI- 025	<p>Formato</p> <p>FO-SECI Acta de Reuniones Generales</p>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

ASISTENTES A LA REUNIÓN:				
NOMBRE	DEPENDENCIA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jorge Aguirre	Interventoría	3142041617	jorge.aguirre@gruponogaall.com	
Juleidy Perea Urrutia	Interventoría	3128673966	juleidyperea@gmail.com	
Diego León Agudelo	Interventoría	3126889807	diegoleonagudelocardenas@gmail.com	
Edwin Ardila Cardona	Interventoría	3122928858	contrato.6093@litoral.com.co	
Simón Wilches	Contratista	3113663705	Simonwilches@gmail.com	
Elsa Flor Moreno	Contratista	3207827041	Elsamoreno2803@gmail.com	
Sara Rico Gaviria	Contratista	3042879013	Ricosara769@gmail.com	
Michael Guzmán Chaparro	Contratista	3234394510	sanandres6089@gmail.com	
Augusto Javier Muñoz V.	Supervisor	3009976663	augustomunoz@medellin.gov.co	